Senior Year Checklist

- If you plan to take another SAT, sign up online using your www.collegeboard.com account.

- Ask teachers for recommendations and tell them your first deadline. **DO NOT add any recommenders to your Common App account! ** Tell Cindy or your counselor who is writing a letter for you, and we will add them to your Naviance account. Only ask for as many letters as you need! (*Tip: it's nice to write them a thank you note after they write your recommendation letter!)

- If you are requesting a counselor recommendation, complete the counselor recommendation request form at least 3 weeks before your first deadline.

- Add schools to the "Colleges I am Applying To" page in Naviance, and choose the correct deadline and application type (Common App, direct to institution, etc.) THIS LIST MUST BE ACCURATE (and should match your COMMON APP list) once you officially start applying! (This is how we know to send your transcripts and info to the schools!)

- Fill out the FERPA Waiver under one of your colleges in the Common App, and then MATCH YOUR COMMON APP ACCOUNT TO NAVIANCE, by going the "Colleges I am Applying to" page in Naviance and clicking "Match Accounts". *We cannot send your transcripts to colleges unless you do this!*

- Complete your college essay- Remember: 650 words or less!

- Complete Applications - Pay attention to all dates - you must hit "submit" by the deadline!

- Set up college visits. Seniors are allowed 3 days of excused absences for college visits. (Please obtain a letter from the college to verify your visit.) *Refer to college websites for info about visits!

- Send your SAT scores DIRECTLY TO COLLEGES from your COLLEGEBOARD ACCOUNT! Be thoughtful about sending your SAT scores. Know which colleges are test-optional.

- Mail any non-teacher (outside of MVRHS) recommendation letters directly to your college admissions offices, and give Cindy or your counselor a copy to keep on file at the school.

- Once you submit your applications, be sure to check emails and portal accounts set up by the college to see the status of your application. Are you missing anything- SAT scores, recommendations, transcripts, etc.?

- Refer to MEFA.org for your financial aid questions. (Massachusetts Educational Financing Authority, www.mefa.org). We will send you an email with links to webinars for help with the FAFSA.

- Fill out Financial Aid Forms - FAFSA (website: www.fafsa.ed.gov) and if required - CSS Profile (website:www.profileonline.collegeboard.com) beginning October 1st. Be sure to check financial aid deadlines, which can be different for each college, and are often the same as application deadlines!

- You will receive local scholarship information in January from the Guidance Office. Fill out local Scholarship Applications and mail them by March 15th.

Martha's Vineyard Regional High School CEEB School code: 221695

Senior Year Checklist

- Se você planeja fazer outro SAT, inscreva-se online usando sua conta www.collegeboard.com.

- Peça aos professores professores e diga-lhes qual é o seu primeiro prazo. ** NÃO recommendations nenhum recomendador à sua conta do Common App! ** Diga a Cindy ou ao seu conselheiro quem está escrevendo uma carta para você e nós os adicionaremos à sua conta do Naviance. (* Dica: é bom escrever uma nota de agradecimento depois que eles escreverem sua carta de recomendação!)

- Se você estiver solicitando uma recomendação de um conselheiro, preencha o formulário de solicitação de um conselheiro pelo menos 3 semanas antes do primeiro prazo.

- Sítio de à página "Colleges I am Applying To" no Naviance e escolha o prazo e o tipo de encontro corretos (aplicativo comum, direto para a instituição, etc.) como se inscrever oficialmente! (É assim que sabemos enviar suas transcrições e informações para as escolas!)

- Preencha a Renúncia do FERPA em uma de suas colleges no aplicativo comum e, em seguida, CORRESPONDA À SUA CONTA COMUM DO APP NAVIANCE, indo para a página "Colleges I am Applying To" no Naviance e clicando em "Match Accounts" . Não podemos enviar suas transcrições para faculdades, a menos que você faça isso!

- Conclua sua redação da faculdade - Lembre-se de 650 palavras ou menos!

- Quando completas - preste atenção a todas as datas - você deve clicar em "enviar" dentro do prazo!

- Marque visitas à faculdade. Os idosos têm direito a 3 dias de ausências justificadas para visitas à faculdade. (Por favor, receba uma carta da faculdade para verificar sua visita.) * Consulte os sites da faculdade para obter informações sobre as visitas!

- Envie sua pontuação SAT DIRETAMENTE PARA OS COLÉGIO a partir de sua CONTA! Seja cuidadoso ao enviar suas pontuações do SAT. Saiba quais faculdades são opcionais para o teste.

- Envie qualquer carta de recomendação que não seja do professor (para a MVRHS) diretamente para os escritórios de admissão da faculdade e dê a Cindy ou ao seu orientador uma cópia para manter em arquivo na escola.

- Depois de enviar suas inscrições, de verificar os e-mails e as contas do portal do aluno configuradas pela faculdade para ver o status de sua inscrição. Está faltando alguma coisa - pontuações do SAT, recomendações, transcrições, etc.?

- Consulte MEFA.org para suas perguntas sobre ajuda financeira. (Autoridade de Financiamento Educacional de Massachusetts, MEFA.org). Enviaremos a você um e-mail com links para webinars para obter ajuda com o FAFSA.

- Preencher Formulários de Auxílio Financeiro - FAFSA (site: www.fafsa.ed.gov) e se necessário - Perfil CSS (site: www.profileonline.collegeboard.com) após 1º de outubro. Confirmar se verificar os prazos de ajuda financeira, que podem ser diferentes para cada faculdade, geralmente existem os mesmos prazos de inscrição!

- Você receberá informações sobre as bolsas locais em janeiro do Escritório de Orientação. Preencha os Formulários de Estudo locais e envie-os pelo correio até à divulgação de março.